

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov		OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1. 6. 2025	Vydanie číslo: 2	List číslo: 1
Vypracoval: Mgr. Michaela Kováčová garant sociálnej starostlivosti	Schválil: Mgr. Michaela Kováčová riaditeľ		Dátum účinnosti: 1. 6. 2025
Počet príloh: 3	Správca dokumentu : Mgr. Michaela Kováčová garant sociálnej starostlivosti		

Rozdeľovník :

Funkcia :	Výtlačok č:	Umiestnenie:	Forma dokumentu:
Správna rada	1	spisová dokumentácia	TD
Riaditeľ	2	pracovný počítač	PC
Garant sociálnej starostlivosti	3	spisová dokumentácia	TD
Sociálny úsek	4	pracovný počítač	PC
Zdravotno – ošetrovateľský úsek	5	pracovný počítač	PC
Ekonomické úsek	6	pracovný počítač	PC
Prevádzkovo - technický úsek	7	pracovný počítač	PC
Poschodie č. 2	8	nástenka	TD
Poschodie č. 3	9	nástenka	TD
Recepcia	10	nástenka - oznamy	TD

Originál papierovej verzie sa nachádza u: garanta sociálnej starostlivosti.

Siet'ová verzia sa nachádza na adrese: USB SM /Dokumentácia ZpS /OS02.doc.

Určené len pre vnútornú potrebu FOR REGION, n. o. Rožňava.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 2

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Zariadenie pre seniorov FOR REGION, n.o., Nadabula 256, 048 01 Rožňava (ďalej len „FOR REGION, n.o.“ alebo „poskytovateľ sociálnej služby“) ako neverejný poskytovateľ pobytovej sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“) v tomto domovom poriadku upravuje interné podmienky pre zabezpečenie kvalitného poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov (ďalej len „ZpS“) jej prijímateľom, upravuje podmienky na vytvorenie vhodných sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi sociálnej služby navzájom, medzi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami FOR REGION, n.o. Upravuje podmienky poskytovania jednotlivých činností v rámci poskytovanej sociálnej služby, ako aj podmienky návštev prijímateľov sociálnej služby v ZpS.
2. Domový poriadok obsahuje informácie, dôležité na zabezpečenie pokojného života a poriadku v ZpS, ktoré sú záväzné pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb. Prijímateľ sociálnej služby je s domovým poriadkom oboznámený pri nástupe do zariadenia a svojim podpisom sa zaväzuje k jeho rešpektovaniu.
3. Pravidlá domového poriadku vychádzajú z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam s dôrazom na dodržiavanie ich ľudských a občianskych práv.
4. FOR REGION, n.o. sa usiluje o vytváranie príjemného domáceho prostredia pre prijímateľov sociálnej služby a podporuje aktívny, dôstojný a čo najviac samostatný život prijímateľov. Prijímateľom sociálnej služby garantuje ich práva dané Ústavou Slovenskej republiky, upravené v zákone č. 448/2008 Z. z. a umožňuje im slobodné uplatňovanie náboženského presvedčenia a aktivity s ním spojené.
5. Ciele poskytovania sociálnej služby vo FOR REGION, n.o. sú:
 - poskytovať prijímateľom sociálnu službu na odbornej a kvalitnej úrovni, podľa ich individuálnych potrieb a schopností,
 - poskytovať prijímateľom sociálnej služby takú podporu a pomoc, ktorá by im umožňovala zachovať si v čo najväčšej miere pozitívne stránky doterajšieho spôsobu života,
 - usilovať o to, aby sa prijímatelia sociálnej služby pre svoje telesné, zmyslové, zdravotné, či sociálne postihnutie nedostali do sociálnej izolácie a pokiaľ by sa tak stalo, pomáhať im z tejto situácie nájsť východisko,
 - prispievať k zachovaniu väzieb prijímateľa sociálnej služby s rodinou a ich prirodzeným prostredím,
 - usilovať sa o zachovanie, resp. zvýšenie sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby,

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 3

- vytvárať príjemné prostredie pre prijímateľov sociálnej služby, ktoré im bude pripomínať a nahrádzať prostredie domova,
- vytvárať podmienky pre prijímateľov sociálnej služby na využívanie miestnych sietí, ktoré poskytujú služby verejnosti (kaderníctvo, pedikúra, knižnica a iné),
- zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby v prípade odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby primeranú pomoc pri stravovaní, hygiene a zabezpečovaní životných potrieb,
- prijímateľov sociálnej služby primerane aktivizovať k účasti na voľnočasových aktivitách.

Cieľom FOR REGION, n.o. je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, možnosť ich seberealizácie, čo najvyššia možná miera ich samostatnosti a podpora bežného spôsobu života a v neposlednom rade spokojnosť príbuzných s úrovňou starostlivosti o ich seniorov.

Článok 2

Podmienky poskytovania sociálnej služby

1. Základnou podmienkou poskytovania sociálnej služby vo FOR REGION, n.o. je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZpS.
2. Ods. 1 neplatí, ak ide o bezodkladné poskytnutie sociálnej služby fyzickej osobe, odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá skončila pobyt v zdravotníckom zariadení a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v jej prirodzenom prostredí, teda jej život a zdravie je vážne ohrozené (§ 8 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z.). Sociálnu službu, ktorá sa poskytuje bezodkladne, FOR REGION, n.o. poskytne aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
3. FOR REGION, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby v ZpS poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. Náležitosti zmluvy o poskytovaní sociálnej služby upravuje § 74 ods. 7 uvedeného zákona.

Pozn. Smernica OS 06 „Poskytovanie sociálnej služby vo FOR REGION, n.o. – podmienky, rozsah a úhrada“.

Článok 3

Rozsah činností v rámci poskytovania sociálnych služieb

1. FOR REGION, n.o. poskytuje v ZpS sociálnu službu:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 4

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. FOR REGION, n.o. v ZpS v súlade s § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti v rozsahu:

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,

b) utvára podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmovú činnosť.

3. Okrem činností uvedených v ods. 2 FOR REGION, n.o. na základe záujmu prijímateľov sociálnej služby poskytuje, zabezpečuje alebo utvára podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby, napr. používanie bielej techniky, televízora a pod., ktoré sú predmetom osobitnej zmluvy,

4. FOR REGION, n.o. prijímateľom sociálnej služby poskytuje ošetrovateľskú činnosť. Zdravotnú starostlivosť prijímateľom sociálnej služby FOR REGION, n.o. zabezpečuje prostredníctvom všeobecného lekára. FOR REGION, n.o. plne rešpektuje slobodnú voľbu lekára, na ktorú prijímateľov sociálnej služby upozorní pri začatí poskytovania sociálnej služby. Prijímateľom sociálnej služby zabezpečuje pravidelné predpisovanie a dodanie liekov a absolvovanie odborných lekárskeho vyšetrení podľa jeho pokynov a odporúčaní.

5. Ubytovanie FOR REGION, n.o. poskytuje v trojlôžkových izbách s balkónom vybavených nábytkom, kuchynským kútom s chladničkou a v dvojlôžkových izbách vybavených nábytkom a chladničkou. K výzdobe izby môže prijímateľ sociálnej služby použiť vlastné predmety v primeranom rozsahu (obrazy, textilie, sošky, kreslo atď.), ktoré mu budú pripomínať domov, rodinu a najbližších.

6. Prijímateľ sociálnej služby pri splnení vnútorných podmienok FOR REGION, n. o. môže v izbe používať vlastné elektrospotrebiče. Za ich používanie platí úhradu podľa cenníka v bode 6 „Úhrada za iné činnosti“, ktoré sú uvedené v osobitnej zmluve.

Vypĺňa sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 5

7. Prijímateľ si do FOR REGION, n.o. nemôže priniesť domáce zvieratá, vtáky, exotické zvieratá a pod. Výnimku môže povoliť len riaditeľka FOR REGION, n.o., a to na základe povolenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
8. FOR REGION, n.o. poskytuje prijímateľom sociálnej služby celodenné stravovanie v rozsahu raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej (resp. inej) diéte, na základe odporúčania lekára, tri vedľajšie jedlá. Podáva stravu racionálnu, diabeticke a v prípade potreby aj mixované.
9. Orientačný denný časový harmonogram podávania stravy prijímateľom sociálnej služby:

raňajky	08:00 hod.	do	09:00 hod.
desiata	10:00 hod.		
obed	12:00 hod.	do	13:00 hod.
olovrant	14:30 hod.		
večera	17:00 hod.	do	18:00 hod.
2. večera	19:00 hod		

10. Strava sa všetkým prijímateľom sociálnej služby podáva v jedálni. V prípade ochorenia prijímateľa, či na základe vlastného želania, sa strava podáva na izbe. Prijímateľom sociálnej služby odkázaným na pomoc pri podávaní jedla, zamestnanci FOR REGION, n.o. zabezpečujú kŕmenie a dokrmovanie prijímateľov sociálnej služby, vrátane podávania nápojov.
11. Počas neprítomnosti v ZpS prijímateľ neplatí úhradu za stravu, ak neprítomnosť vopred nahlásil, s výnimkou náhlej hospitalizácie. V uvedenom prípade ho zo stravy odhlási personál.
12. V prípade záujmu prijímateľov FOR REGION, n.o. utvára podmienky na úschovu cenných vecí na základe osobitnej zmluvy o úschove.
Pozn. Smernica OS 10 „Úschova cenných vecí“.
13. Vo FOR REGION, n.o., sa starajú všetci o osobnú hygienu, o čistotu šatstva, bielizne, obuvi a o poriadok na izbách a v priestoroch určených na zdravotné a ošetrovateľské úkony. Pokiaľ nie je prijímateľ sociálnej služby schopný sa o hygienu postarať sám, zabezpečí to personál. Sprchovanie je realizované podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby, najmenej však 1 x týždenne, pred každým vyšetrením u lekára a podľa požiadaviek prijímateľa sociálnej služby. Pokiaľ má prijímateľ záujem a jeho zdravotný stav to dovoľuje, má možnosť sprchovať sa sám. V prípade potreby pri sprchovaní pomôže personál. K dodržiavaniu osobnej hygieny patrí holenie a strihanie nechťov na rukách, pedikúru zabezpečuje pedikérka.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 6

14. FOR REGION, n.o. zabezpečuje kadernícke služby a pedikúru. Tieto služby sú zabezpečované s tretou osobou, ale vždy na základe žiadosti – objednávky prijímateľa sociálnej služby. Náklady na strihanie vlasov a pedikúru nie sú zahrnuté v úhrade za poskytovanú sociálnu službu a prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje po vykonaní takejto služby na základe jeho objednávky uhradiť súvisiace náklady osobitne.
15. Podrobnejší rozsah všetkých činností, ktoré FOR REGION, n.o. poskytuje, vytvára podmienky na ich poskytovanie a zabezpečuje ich v rámci poskytovaných sociálnych služieb, ako aj podmienky určenia úhrady za sociálnu službu a platenia úhrady upravuje smernica.

Pozn. Smernica OS 06 „Poskytovanie sociálnych služieb vo FOR REGION, n.o. – podmienky, rozsah a úhrada“.

Článok 4

Úhrada za poskytované sociálne služby

1. FOR REGION, n.o. určuje prijímateľom sociálnej služby úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa § 72 až 73 zákona č. 448/2008 Z. z. a Cenníka poskytovanej sociálnej služby schváleného správnu radou dňa 30.11.2024. Cenník je zverejnený na www.druhydomov.sk a v priestoroch zariadenia.
2. Prijímateľ sociálnej služby za poskytovanú sociálnu službu platí úhradu podľa svojho príjmu a majetku.
3. Ak príjem prijímateľa sociálnej služby nepostačuje na zaplatenie úhrady za sociálnu službu, prijímateľ platí zníženú úhradu, alebo úhradu neplatí. Ak prijímateľ neplatí časť úhrady alebo celú úhradu, prechádza táto povinnosť za zákonom určených podmienok na zaopatrené plnoleté deti a rodičov.
4. Úhradu za prijímateľa môže platiť iná osoba na základe zmluvy o platení čiastočnej úhrady.
5. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je prechodne obsadené inou fyzickou osobou alebo sa s poskytovateľom sociálnej služby nedohodli inak.
6. Podrobnejší rozsah všetkých činností, ktoré FOR REGION, n. o. v ZpS poskytuje, vytvára podmienky na ich poskytovanie a zabezpečuje ich v rámci poskytovaných sociálnych služieb, ako aj podmienky určenia úhrady za sociálnu službu a platenia úhrady prijímateľom sociálnej služby alebo inou osobou sú uvedené v smerniciach.

Pozn. Smernica OS 06 „Poskytovanie sociálnych služieb vo FOR REGION, n.o. – podmienky, rozsah a úhrada“, Smernica OS 24 „Postup pri uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov“, Smernica OS 25 „Postup o vypracovaní ekonomicky oprávnených nákladov v zariadení pre seniorov“, Smernica OS 26 „Spôsob výpočtu a výšky úhrad za poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov“.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 7

Článok 5

Vzájomné práva a povinnosti

FOR REGION, n. o. ako poskytovateľ a sociálnej služby a prijímateľ a sociálnej služby

1. Práva ustanovené zákonom č. 448/2008 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Pri výbere sociálnej služby má každá fyzická osoba za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby (§ 6 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.). Pre sociálnu službu vo FOR REGION, n.o. sa každý záujemca rozhodne sám, slobodne, dobrovoľne na základe informácií zverejnených na internetovej stránke www.druhydomov.sk, pri osobnej návšteve v FOR REGION, n.o. , resp. z obhliadky v sprievode povereného zamestnanca.
3. Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti (§ 6 ods. 2 písm. a) zákona č. 448/2008 Z. z.), ako aj právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná (§ 6 ods. 2 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z.).

Práva prijímateľa sociálnej služby

Prijímateľ má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov (§ 6 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.).

- a) FOR REGION, n.o. umožňuje návštevy prijímateľov sociálnej služby (upravené v domovom poriadku), umožňuje telefonický kontakt s osobami, ktoré si prijímateľ sociálnej služby sám určí. Niektorí prijímatelia majú vlastné mobilné telefóny, ktoré používajú bez akéhokoľvek obmedzenia. Výnimkou je rešpektovanie nočného pokoja a súkromia spolubývajúcich osôb. V prípade prijímateľov sociálnej služby, ktorí mobilný telefón nemajú, resp. sú imobilní, personál umožní telefonický kontakt prostredníctvom služobného telefónu v kancelárii sociálnej pracovníčky, podľa predchádzajúcej dohody o čase telefonovania, najmä z dôvodu práce s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby. Pokiaľ sa prijímateľ z rôznych dôvodov nemôže dostaviť k telefónu, sociálna pracovníčka odovzdá odkaz, resp. sprostredkováva komunikáciu.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 8

- b) Písomný kontakt na požiadanie prijímateľa sociálnej služby FOR REGION, n.o. zabezpečuje tak, že prijímateľ napíše korešpondenciu osobne, zalepí obálku a požiada o jej odoslanie s priložením poštovej známky alebo finančnej sumy na zakúpenie známky. Ak prijímateľ zo zdravotných dôvodov nevládze písať, požiada sociálnu pracovníčku, ktorá napíše list podľa jeho želania a prijímateľ, ak mu to zdravotný stav dovolí, list podpíše. V prípade, ak z rôznych dôvodov prijímateľ sociálnej služby list nemôže podpísať osobne, do listu to vyznačí písateľ listu a ako svedok niektorá zo zamestnankýň, ktorá je o stave prijímateľa informovaná. Sociálna pracovníčka zabezpečí odoslanie listu na náklady prijímateľa.
- c) Pri doručení listu alebo inej poštovej zásielky prijímateľov sociálnej služby FOR REGION, n.o. postupuje podľa smernice. Žiaden zo zamestnancov FOR REGION, n.o. svojvoľne neotvára poštu určenú prijímateľom sociálnej služby - rešpektuje súkromie prijímateľa a listové tajomstvo.

Pozn. Smernica OS 13 „Postup pri doručovaní dôchodkových dávok a poštových zásielok prijímateľom sociálnej služby“.

Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia (§ 6 ods. 3 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z.).

- d) Všetci zamestnanci FOR REGION, n.o. rešpektujú právo na súkromie, pred vstupom do izby prijímateľov sociálnej služby zaklopú na dvere a žiadajú o povolenie vstupu. Ak si prijímateľ ich návštevu nepraje, po zvážení možnosti, prídu neskôr. Výnimkou je poskytnutie pomoci pri odkázanosti, podanie lieku, vykonanie dohľadu a ostatné situácie vymedzené zákonom č. 448/2008 Z. z.
- e) Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v FOR REGION, n.o. prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase (§ 6 ods. 3 písm. c) zákona č. 448/2008 Z. z.).
- f) FOR REGION, n.o. má vytvorený výbor prijímateľov. Jeho postavenie a úlohy vymedzuje domový poriadok.

Prijímateľ sociálnej služby v FOR REGION, n.o. má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

- g) V prípade, ak by v FOR REGION, n.o. pri poskytovaní sociálnej služby vznikla preukázateľne škoda prijímateľovi sociálnej služby, uvedenú škodu FOR REGION, n.o. uhradí.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 9

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- a) Platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej FOR REGION, n. o. v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak zákon neupravuje inak (§ 72 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.).
- b) Platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. (§ 72 ods. 8).
- c) Uzatvoriť s FOR REGION, n.o. dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu. (§ 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z.).
- d) Písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu. (§ 93 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.).
- e) Oznámiť FOR REGION, n.o. zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady za sociálnu službu. (§ 93 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.).
- f) Na výzvu obce osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec neurčila dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená (§ 93 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z.).
- g) Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu obce zúčastniť sa posúdenia alebo opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom zdravotníckym pracovníkom podľa tohto zákona. Ak sa fyzické osoby uvedené v prvej vete tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu (§ 93 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.).
- h) Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby, uvedené v § 93 ods. 4, § 72 ods. 11 a § 73 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na platenie úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 nesplnia povinnosť podľa prvej vety, § 73 ods. 1 až 10 a 12 sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu nepoužije.

Povinnosti FOR REGION, n.o. ako poskytovateľa sociálnej služby vo vzťahu k prijímateľovi sociálnej služby:

1. prihliadať na individuálne potreby prijímateľa (§ 7 písm. a) zákona č. 448/2008 Z. z.),

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 10

2. aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a možností (§ 7 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z.),
3. poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni (§ 7 písm. c) zákona č. 448/2008 Z. z.),
4. spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa zo zariadenia s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénou, ambulantnou alebo týždennou pobytovou formou a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu (§ 7 písm. d) zákona č. 448/2008 Z. z.),
5. plánovať § 26, § 27, § 33 až 40 je povinný poskytovať sociálnu službu podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa – individuálny plán. Ak je prijímateľom fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie. (§ 9 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z.).
6. dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. (§ 9 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z.),
7. splniť všeobecné technické požiadavky na výstavbu a všeobecne technické požiadavky na stavby užívané fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie (§ 9 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z.).
8. povinnosť poskytovateľa sociálnej služby plniť štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby uvedené v prílohe č. 2,
9. s postupmi, pravidlami a podmienkami a oboznámiť svojich zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme (§ 9 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z.),
10. pri poskytovaní celoročnej pobytovej formy sociálnej služby je povinné uzatvoriť písomnú dohodu o úschove cenných vecí (osobitná zmluva), ak ho o úschovu prijímateľ požiada (§ 9 ods. 14 zákona č. 448/2008 Z. z.),
11. plniť povinnosti pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa (§10 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z.),
Pozn. Smernica OS 08 „Telesné a netelesné obmedzenia a postupy krízovej intervencie“
12. uzatvoriť písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby (§ 74 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z.),

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
----------------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 11

13. uzatvoriť s prijímateľom sociálnej služby dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu. (§ 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z.),

Odporúčania prijímateľom sociálnej služby

1. Vo vlastnom záujme dodržiavať liečebný režim, užívať predpísané lieky, dodržiavať príkazy lekárov a pokyny zamestnancov počas poskytovania sociálnej služby v FOR REGION, n.o.
2. Dodržiavať domový poriadok, vystríhať sa správaniu, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi, rešpektovať právo na súkromie a pohodu ostatných prijímateľov sociálnej služby, správať sa slušne k zamestnancom aj ostatným prijímateľom sociálnej služby.

Článok 6 Účasť prijímateľov sociálnej služby na určovaní životných podmienok a organizovaní života v ZpS

1. Prijímatelia sociálnej služby sa podľa svojich možností a schopností najmä prostredníctvom zvolených zástupcov (ďalej len „výbor prijímateľov sociálnej služby“) podieľajú na určovaní životných podmienok v FOR REGION, n.o. a to pri úprave tohto domáceho poriadku, pri riešení akýchkoľvek problémov súvisiacich s poskytovanými sociálnymi službami a výbere aktivít prijímateľov sociálnej služby vykonávaných vo voľnom čase,
2. prijímatelia sociálnej služby si výbor prijímateľov volia na zhromaždení prijímateľov sociálnej služby v FOR REGION, n.o. a to nadpolovičnou väčšinou prítomných. Volebné obdobie je v trvaní dvoch rokov. Kandidátov do výboru prijímateľov navrhujú samotní prijímatelia sociálnej služby,
3. členovia výboru prijímateľov sociálnej služby, ktorých je vždy nepárny počet, volia zo svojich radov predsedu výboru prijímateľov,
4. výbor prijímateľov sa schádza podľa potreby, spravidla 1x štvrťročne. Schôdzu zvoláva predseda výboru prijímateľov. Uvedených stretnutí sa na základe pozvania zúčastňuje riaditeľka FOR REGION, n. o. alebo iný ňou poverený zamestnanec,
5. stretnutie výboru prijímateľov môže byť zvolané aj mimoriadne, na podnet riaditeľky FOR REGION, n.o.,
6. výbor prijímateľov je poradným orgánom riaditeľa FOR REGION, n. o. pri riešení problémov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb ich prijímateľom, vzájomných sporov medzi prijímateľmi sociálnej služby

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 12

navzájom, resp. medzi prijímateľmi a zamestnancami, avizovaných nedostatkov súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby, ako aj pri riešení porušovania domáceho poriadku zo strany prijímateľov sociálnej služby,

7. prijímatelia sociálnej služby majú možnosť stretávať sa kedykoľvek v spoločenských priestoroch FOR REGION, n.o. za účelom rôznych aktivít, ako aj uskutočnenia stretnutí so svojimi zvolenými zástupcami,
8. výbor prijímateľov :
 - a) schvaľuje zástupcu prijímateľov sociálnej služby do stravovacej komisie,
 - b) schvaľuje zástupcu prijímateľov sociálnej služby do škodovej komisie,
 - c) určuje zástupcu prijímateľov sociálnej služby k výplate zostatkov dôchodcov,
 - d) určuje zástupcu prijímateľov sociálnej služby ku spísaniu osobných vecí zomrelého prijímateľa,
 - e) pôsobí výchovne na prijímateľov sociálnej služby,
 - f) spolupracuje s riaditeľkou FOR REGION, n.o. pri riešení drobných nezhôd medzi nimi,
 - g) zúčastňuje sa pri riešení porušovania domového poriadku,
 - h) spolupracuje pri adaptačnom procese novoprijatého prijímateľa sociálnej služby,
 - i) spolupracuje pri zabezpečovaní kultúrnej a inej záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby,
 - j) dbá o dodržiavanie poriadku a ochrany majetku FOR REGION, n. o.

Článok 7

Informovanie prijímateľov sociálnej služby

1. FOR REGION, n.o. poskytuje záujemcom o poskytovanie sociálnej služby, ich príbuzným a iným osobám a prijímateľom informácie týkajúce sa poskytovanej sociálnej služby prostredníctvom web stránky FOR REGION, n.o., nástenky v ZpS, písomne, telefonicky, ústne pri osobných rozhovoroch a pod.,
2. FOR REGION, n.o. oboznamuje s postupmi a pravidlami pri poskytovaní sociálnej služby, ako aj s podmienkami v ZpS zamestnancov pravidelne na pracovných poradách a prijímateľov sociálnej služby v im zrozumiteľnej forme na sedeniach, rôznych stretnutiach a pod. Pokiaľ má niektorý z prijímateľov sociálnej služby problémy komunikačné alebo iné, zamestnanci volia osobitný individuálny spôsob informovania.

Článok 8

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 13

Adaptácia prijímateľa

1. Prijímateľ sociálnej služby v rámci nástupného osobného pohovoru nahlási ním zvolenú kontaktnú osobu, ktorej bude FOR REGION, n.o. poskytovať informácie o všetkých zmenách týkajúcich sa prijímateľa sociálnej služby (zdravotný stav, potreby, kontakt, úmrtie a pod.), ako aj iné skutočnosti, dôležité pre FOR REGION, n.o., napr. adaptačné problémy, komunikačné problémy, jazykové problémy a pod.,
 2. pri nástupe do FOR REGION, n.o. sa prijímateľovi sociálnej služby venujú zamestnanci, najmä denná sestra, sociálny pracovník a pod., ktorí ho oboznámia s vnútornými pravidlami života vo FOR REGION, n.o. a týmto domovým poriadkom,
 3. v rámci adaptácie prvý deň prijímateľovi sociálnej služby poverený zamestnanec ukáže prostredie FOR REGION, n.o., oboznámi ho so zvykmi a pravidlami, poskytne mu domový poriadok, zoznámi ho so zástupcom výboru prijímateľov, resp. uskutoční iné potrebné kroky s cieľom uľahčiť mu adaptáciu v FOR REGION, n.o. Pri adaptácii nového prijímateľa sociálnej služby sú nápomocní zástupcovia prijímateľov,
 4. riešenie problémov s adaptáciou, resp. ostatných, FOR REGION, n.o. a prijímateľ dohodnú v rámci prípravy individuálneho plánu, resp. programu sociálnej rehabilitácie,
 5. Adaptačný proces je súčasťou individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby.
- Pozn. Smernica OS 07 „Individuálne plánovanie sociálnej služby“.**

Článok 9

Individuálne plánovanie sociálnej služby

1. Podľa § 9 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. je FOR REGION, n. o. ako poskytovateľ sociálnej služby povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby, tzv. individuálny plán,
 2. ak je prijímateľom sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.
- Pozn. Smernica OS 07 „Individuálne plánovanie sociálnej služby“.**

Článok 10

Supervízia

1. FOR REGION, n.o. s cieľom zvýšenia odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby v ZpS má v súlade s § 9 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z. z. vypracovaný program supervízie,

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 14

2. vypracovaný program supervízie realizuje v spolupráci s externým supervízorom,
3. výsledky supervízie FOR REGION, n. o. využíva následne v praxi.

Článok 11

Obmedzenie prijímateľov sociálnej služby

1. FOR REGION, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby, pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS v súlade s § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. môže použiť netelesné alebo telesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby iba v prípade, ak ide o ohrozenie zdravia a života samotného prijímateľa, poprípade ohrozenia zdravia a života iných fyzických osôb (ostatných prijímateľov sociálnej služby alebo zamestnancov).

Pozn. Smernica OS 08 „ Telesné a netelesné obmedzenia a postupy krízovej intervencie“.

Článok 12

Hygiena

Hygiena prijímateľov sociálnej služby

1. FOR REGION, n.o. dohliada, aby prijímatelia sociálnej služby dbali o osobnú čistotu, o čistotu šatstva, bielizne, obuvi a poriadok vo svojej izbe, pokiaľ im to dovoľuje ich psychický a zdravotný stav.
2. Prijímatelia sociálnej služby dodržia zásady osobnej hygieny. Osobná hygiena sa vykonáva 2x denne (ráno a večer), v prípade potreby aj častejšie. Kúpanie sa vykonáva podľa potreby, najmenej však 1x týždenne, na základe vopred stanoveného harmonogramu.
3. Kúpanie prijímateľov sociálnej služby za dohľadu opatrovateľky sa prevádza pri zhoršenom stave prijímateľov sociálnej služby, alebo v prípade, že sú odkázaní na pomoc druhej fyzickej osoby pri osobnej hygiene.
4. K dodržiavaniu osobnej hygieny patrí holenie, strihanie a úprava vlasov, pedikúra. Poskytovanie týchto činností prijímateľom sociálnej služby zabezpečuje opatrovateľka. Hygienické potreby si prijímateľ sociálnej služby hradí z vlastných finančných prostriedkov.
5. Osobnú bielizeň si prijímatelia sociálnej služby vymieňajú podľa potreby. Prijímateľ má možnosť odovzdať znečistenú bielizeň ihneď k vypraniu. Pranie a žehlenie bielizne sa vykonáva v pracovni. Vypraná bielizeň je vydávaná prijímateľom sociálnej služby priebežne, hneď po vypraní a vyžehlení.
6. Pranie a sušenie bielizne na izbách je dovolené v danej situácii primerane.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 15

7. Posteľná bielizeň sa prijímateľom sociálnej služby vymieňa podľa potreby priebežne (mimoriadne), minimálne raz za 14 dní.
8. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby nedodržuje základné hygienické návyky a tým ohrozuje svoje zdravie, ako aj zdravie ostatných prijímateľov sociálnej služby (napr. skladuje zhnité a plesnivé potraviny, znepríjemňuje zápachom zo skrine, alebo osobné veci a pod.), z dôvodu prevencie zdravia prijímateľov opatrovateľka vykoná za prítomnosti ďalšieho povereného zamestnanca FOR REGION, n.o. potrebné opatrenia (upratanie, dezinfekciu, vypranie oblečenia a pod).
9. Vrchná sestra a ošetrovateľský personál v FOR REGION, n.o. citlivým spôsobom monitoruje dodržiavanie zásad hygieny zo strany prijímateľov sociálnej služby.

Hygiena prostredia

1. V obytných miestnostiach, sociálnych zariadeniach a v ostatných priestoroch prijímateľa vo vlastnom záujme udržiavajú poriadok a čistotu. To isté platí o skrinách a ďalšom zariadení. Zostatky jedál a rôzne odpadky odkladajú na určené miesto. Odpadky sa ukladajú do uzavretých nádob.
2. Prijímateľa sa správajú slušne, voči sebe navzájom tolerantne a v súlade so zásadami slušného správania. V priestoroch FOR REGION, n.o. – na izbách ani na chodbách, nepľujú na zem.
3. Všetky obytné miestnosti prijímateľov so ciálnych služieb sa denne vetrajú a vykonáva sa bežné upratovanie. Dezinfekcia nočných stolíkov, stoličiek sa vykonáva denne v dennej službe a dezinfekcia zdravotníckych pomôcok sa vykonáva denne a podľa potreby taktiež v dennej službe.

Článok 13

Bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby

1. Fajčenie je možné mimo budovy FOR REGION, n.o. vo vyhradených (označených) priestoroch.
2. Z dôvodu dodržiavania zásad hygieny a čistoty prijímateľa sociálnej služby nepoužívajú svoje lôžko oblečení a obutí.
3. Z hygienických dôvodov si prijímateľa do obytných miestností FOR REGION, n.o. nevodia psy, mačky a iné zvieratá.
4. Z bezpečnostných dôvodov, najmä z dôvodu eliminácie vzniku požiaru, môžu prijímateľa sociálnej služby manipulovať s otvoreným ohňom - zapáľovanie sviečok na izbách a v spoločných priestoroch, len so súhlasom službukonajúceho personálu.

Vypĺňa sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 16

5. Z bezpečnostných dôvodov je v izbách obmedzená možnosť využívania elektrických dvojplatničiek na kuchynských linkách. Výnimku povoľuje riaditeľka FOR REGION, n.o. v prípade vyhovujúceho zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby po konzultácii s lekárom a príbuznými. Výnimka je možná iba spoločne pre všetkých ubytovaných v izbe.
6. V záujme urýchleného riešenia porúch a zamedzeniu škôd prijímateľa oznamujú zistené nedostatky vo FOR REGION, n.o. službukonajúcemu personálu.
7. Z dôvodu bezpečnosti a prevencie ohrozenia života a zdravia prijímateľov sociálnej služby v FOR REGION, n.o., títo neprechovávajú nebezpečné predmety, strelné zbrane, chemikálie, veci hygienicky škodlivé alebo vzbudzujúce odpor.

Článok 14

Uloženie osobných vecí prijímateľov sociálnej služby

1. Veci, ktoré si prijímateľ priniesol do FOR REGION, n.o., zostávajú jeho osobným vlastníctvom. Veci, ktoré prijímateľ dostal do používania od FOR REGION, n.o., zostávajú majetkom poskytovateľa sociálnej služby.
2. Vlastnú bielizeň a šatstvo prijímateľa pri začatí poskytovania sociálnej služby vo FOR REGION, n.o. označí príslušná zamestnankyňa.
3. Cenné veci a finančné prostriedky si môžu prijímateľa dať do úschovy vo FOR REGION, n.o. na základe osobitnej zmluvy o úschove cenných vecí.
Pozn. Smernica OS 10 „Úschova cenných vecí“.
4. FOR REGION, n.o. nezodpovedá za prípadnú stratu cenných vecí alebo finančných prostriedkov, o ktorých uloženie do úschovy prijímateľ nepožiadala.

Článok 15

Vzájomná zodpovednosť za spôsobenú škodu

1. FOR REGION, n. o. a prijímateľ sociálnej služby majú vzájomnú zodpovednosť za spôsobenú škodu.
2. Prijímateľ sociálnej služby vo FOR REGION, n.o. zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil na majetku poskytovateľa sociálnej služby alebo na majetku iných osôb počas poskytovania sociálnej služby. Za veci, ktoré mu boli dané FOR REGION, n.o. do používania, zodpovedá za ich stratu (ktorú nahradí) a za nešetrné zaobchádzanie s nimi.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 17

3. Stratu alebo poškodenie týchto vecí je povinný prijímateľ sociálnej služby bezodkladne hlásiť službu konajúcemu zdravotníckemu personálu.
4. Pri strate alebo poškodení vo vyššie uvedených bodoch, zostatkovú hodnotu týchto vecí vyčíslí škodová komisia menovaná riaditeľkou FOR REGION, n.o. a po potvrdení jej rozhodnutia riaditeľkou FOR REGION, n.o. uhradí prijímateľ, ktorý škodu spôsobil, stanovenú finančnú alebo materiálnu hodnotu.
5. Prijímateľ sociálnej služby má právo na náhradu škody, ktorú mu spôsobil FOR REGION, n.o. pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
6. O uznaní škody a výške náhrady škody na majetku prijímateľa sociálnej služby rozhodne škodová komisia, v ktorej je zastúpenie výboru prijímateľov, za účasti riaditeľky FOR REGION, n. o. alebo ňou poverenej osoby.

Článok 16 Voľnočasové aktivity

1. Spoločenská, kultúrna a záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby je v FOR REGION, n.o. zabezpečovaná na základe ich požiadaviek a možností.
2. S cieľom zmysluplného trávenia voľného času a udržania si duševnej sviežosti a kvality života, umožňuje FOR REGION, n. o. prijímateľom sociálnej služby v FOR REGION, n. o. zapojenie sa do aktivít formou krúžkov (využitie prvkov muzikoterapie, prvkov arteterapie, prvkov ergoterapie a pod.), tréningu pamäti, či kultúrneho vyžitia na podujatiach organizovaných v rámci FOR REGION, n. o. alebo mimo neho.
3. Prijímateľom v FOR REGION, n. o. je k dispozícii knižnica a rôzne spoločenské hry. Ich zapožičiavanie prijímateľom sociálnej služby zaisťuje určený zamestnanec - sociálna pracovníčka, kultúrne – záujmová pracovníčka alebo zamestnanec zdravotného úseku.
4. Posedenia, ktoré organizujú zamestnanci FOR REGION, n. o. v spolupráci s výborom prijímateľov, spojené s kultúrnym programom, prispievajú k dobrým medziľudským vzťahom medzi prijímateľmi navzájom, ale aj medzi prijímateľmi a zamestnancami.
5. Prijímatelia služieb sa podľa svojho záujmu a zdravotného stavu môžu zúčastniť akcií organizovaných ZpS FOR REGION, n. o. Akcie sa konajú na základe ich prianí a požiadaviek. Pokiaľ prijímateľ prejaví záujem zúčastniť sa akcie a jeho pohyblivosť je obmedzená, pomôže mu personál. Informácie o aktivačných programoch pre prijímateľov sociálnej služby sú priebežne vyvesené na informačných tabuliach.
6. Súčasťou ZpS FOR REGION, n. o. je spoločenská miestnosť, kde je umiestnená knižnica, televízny prijímač, rádioprijímač, kam majú klienti stály prístup. Táto miestnosť je tiež využívaná pre záujmovú činnosť – pletenie, vyšívanie, maľovanie atd. Program zabezpečuje sociálna pracovníčka.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 18

7. Pre stimuláciu mobility prijímateľov sociálnej služby sa vo FOR REGION, n. o. organizujú rôzne aktivity, do ktorých sa prijímatelia zapájajú podľa svojich schopností, možností a záujmu. Zapájanie sa prijímateľov sociálnej služby do aktivít je na báze dobrovoľnosti.
8. Adekvátne pozornosť je v FOR REGION, n.o. venovaná aj duchovným potrebám prijímateľov sociálnej služby, s možnosťou účasti na pravidelných nedeľných bohoslužbách konaných v kaplnke nachádzajúcej sa priamo v priestoroch FOR REGION, n.o. Mobilní prijímatelia v rámci vychádzky môžu navštevovať kostol v meste Rožňava. Prijímateľ sociálnej služby môže požiadať službukonajúci personál vo FOR REGION, n.o. zabezpečenie duchovných služieb (najmä zabezpečenie vysluhovania sviatosti). Zamestnanci sú povinní rešpektovať vierovyznanie prijímateľa sociálnej služby a v rámci možnosti mu pomôcť pri uspokojovaní jeho duchovných potrieb.
9. Prijímateľ môže vo svojom ubytovacom priestore (izbe) so súhlasom riaditeľky FOR REGION, n.o. používať vlastné elektrospotrebiče (televízia, rádio, rýchlovarná kanvica, PC, magnetofón a podobne), pokiaľ tým neruší spolubývajúceho prijímateľa a s jeho súhlasom. Poplatky za používanie, náklady spojené s uvedením prístroja do prevádzky, následnú údržbu a revíziu si hradia samotní prijímatelia z vlastných zdrojov.
10. Prijímatelia môžu odoberať dennú tlač a časopisy, na základe vlastnej objednávky. Súvisiace náklady si hradia zo svojich finančných prostriedkov.
11. Prijímatelia služby môžu používať vlastné mobilné telefóny. Vlastné knihy si môže každý, v primeranom množstve ponechať u seba.
12. Prijímateľ má možnosť venovať sa svojej záujmovej činnosti, pokiaľ táto činnosť, alebo jej rozsah nie sú na úkor zdravia, nenarušuje ňou pokoj, alebo neohrozuje zdravie ostatných prijímateľov služby, zamestnancov FOR REGION, n. o., alebo iných osôb a pokiaľ to podmienky dovoľujú. Spoločnú záujmovú činnosť koordinuje sociálna pracovníčka v spolupráci s ostatnými zamestnancami.

Článok 17

Návštevy prijímateľov sociálnej služby

1. Návštevy prijímateľov sociálnej služby FOR REGION, n.o. nie sú časovo obmedzené. Odporúča sa však návštevám prispôbiť čas návštevy činnostiam, aktivitám a vnútorným pravidlám života prijímateľov sociálnej služby v FOR REGION, n.o.
2. Prijímatelia sociálnej služby môžu prijímať návštevy vo svojich obytných miestnostiach so súhlasom spolubývajúceho prijímateľa, v spoločenskej miestnosti, v prípade priaznivého počasia využiť posedenie vo vonkajšom areáli FOR REGION, n.o.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 19

3. V čase vykonávania hygieny prijímateľov sociálnej služby a v čase podávania stravy sa návštevy na izbách, najmä u imobilných prijímateľov sociálnej služby, z dôvodu rešpektovania intimity a súkromia, neodporúčajú.
4. Každá návšteva sa zapíše do knihy návštev na recepcii pri vstupe do FOR REGION, n.o. Pri odchode má každá návšteva formou zápisu do knihy návrhov a podnetov možnosť vyjadriť svoj názor na úroveň sociálnej služby, ktorú FOR REGION, n. o. poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, u ktorého bola návšteva.
5. Služba na recepcii je návštevníkom k dispozícii od 07:00 hod. do 19:00 hod.
6. Prijímatelia môžu návštevy prijímať v priestoroch ZpS FOR REGION, n.o. napr. chodby, či priamo na izbách, alebo v areáli napr. záhrade (u prijímateľa so zníženou pohyblivosťou je možnosť zapožičania invalidného vozíka).
7. Návštevy nesmú rušiť pokoj a poriadok ZpS FOR REGION, n.o. Prosíme o rešpektovanie súkromia spolubývajúcich prijímateľov, k návštevám vo večerných hodinách je vhodné využívať spoločné priestory (sedacie kúty, jedáleň a spoločenskú miestnosť).

Článok 18

Otváracia a zatváracia doba v FOR REGION, n. o.

1. V FOR REGION, n.o. je určená doba nočného pokoja od 22:00 hod. do 06:00 hodín. Odpoľudňajší pokoj zachovávajú prijímatelia individuálne podľa svojho rozhodnutia.
2. V dobe nočného pokoja:
 - a) nesmie byť rušený pokoj prijímateľmi navzájom,
 - b) nesmú byť prijímatelia rušení s výnimkou nutnosti podania liekov alebo poskytnutia nutnej ošetrovateľskej alebo lekárskej starostlivosti.
3. Budova FOR REGION, n.o. je počas nočného pokoja uzatvorená z dôvodu bezpečnosti prijímateľov sociálnej služby. Na zvonenie otvorí budovu službukonajúci personál.
4. Za bezpečnosť a ochranu prijímateľov sociálnej služby v FOR REGION, n.o. v čase nočného pokoja zodpovedá službukonajúca opatrovateľka, ktorá neodkladne musí (v prípade potreby) volať lekársku pohotovostnú službu a bezodkladne informovať riaditeľku FOR REGION, n.o. o vzniknutej situácii.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 20

Článok 19

Vychádzky mimo areál zariadenia

1. V súlade s Ústavou Slovenskej republiky FOR REGION, n.o. zaručuje prijímateľom sociálnej služby slobodný a voľný pohyb aj mimo zariadenia.
2. Na účely tohto domového poriadku sa za vychádzku považuje opustenie areálu ZpS s tým, že prijímateľ sociálnej služby sa v uvedený deň vráti späť. V prípade, ak sa prijímateľ rozhodne byť mimo ZpS vrátane noci, ide o prerušenie poskytovania sociálnej služby, čo upravuje nasledujúci článok tohto domového poriadku.
3. Prijímatelia sociálnej služby môžu vychádzať a zdržiavať sa mimo areál FOR REGION, n.o. bez obmedzenia.
4. Čas vychádzok, ani dĺžka, nie sú obmedzené, určuje si ho prijímateľ sociálnej služby sám. Z dôvodu bezpečnosti prijímateľov sociálnej služby sa odporúčajú vychádzky v čase viditeľnosti.
5. Z dôvodu ochrany zdravia a bezpečnosti prijímatelia pri odchode na vychádzku oznámia službukonajúcej ošetrovateľke alebo službe na recepcii pri vchode do ZpS približný cieľ vychádzky a predpokladaný návrat do ZpS.
6. S každým prijímateľom je po začatí poskytovania sociálnej služby v ZpS urobená ústna dohoda o tom, že v záujme svojej bezpečnosti, ohlásí vždy odchod zo ZpS, službukonajúcej ošetrovateľke ktorá to dá do zápisu. Súčasne oznámi aj dobu návratu. V záujme zachovania zdravia a života, prijímatelia služby (alebo ich zákonní zástupcovia, platiteľ úhrad) so stupňom odkázanosti VI, alebo tí, ktorí majú diagnostikované psychiatrické ochorenie, súhlasia s tým, že ZpS môžu opúšťať iba v sprievode s dospelou osobou, ktorej meno zahlásia službukonajúcej ošetrovateľke, ktorá to dá do zápisu. FOR REGION, n.o. týmto postupom nechce zasahovať do osobnej slobody a voľnosti prijímateľov sociálnej služby, avšak považuje to za pomôcku najmä z dôvodu ochrany ich bezpečnosti a zdravia.
7. Ak prijímateľ sociálnej služby predpokladá, že sa v priebehu dňa nedostaví k niektorému z hlavných jedál (raňajky, obed, večera), oznámi to službukonajúcej opatrovateľke. Ak toto oznámenie vykoná deň dopredu, opatrovateľka odhlási danú stravu a prijímateľovi bude alikvótna čiastka úhrady vrátená v nasledujúcom mesiaci.
8. Riaditeľka FOR REGION, n.o., sociálna pracovníčka alebo službukonajúca opatrovateľka po dohode s prijímateľom zváži vhodnosť vychádzky v prípade, ak by bolo ohrozené jeho zdravie alebo bezpečnosť. V rámci pohovoru s prijímateľom sociálnej služby ho od vychádzky odhovoria.
9. Prijímatelia pozbavení spôsobilosti na právne úkony, a prijímatelia mobilní alebo čiastočne imobilní,

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 21

odkázaní na pomoc formou sprievodu pri chôdzi, vychádzajú na vychádzky mimo ZpS len v sprievode zamestnancov alebo príbuzných. Vychádzky sa organizujú za priaznivého počasia, zamestnanci dbajú na to, aby pobyt prijímateľov sociálnej služby na čerstvom vzduchu bol realizovaný v maximálnej možnej miere. Za pobyt na čerstvom vzduchu sa považuje aj posedenie vo vonkajšom areáli ZpS.

10. Ak prijímateľ sociálnej služby nenahlásil službukonajúcemu personálu pobyt mimo ZpS a späť sa nedostaví do 22:00 hod. bez ohlásenia, službukonajúci zamestnanec je z dôvodu obavy o život a zdravie prijímateľa sociálnej služby, povinný o tejto skutočnosti informovať riaditeľku FOR REGION, n.o. a po konzultácii s ňou, najbližšiu expozitúru Polície SR.
11. Pri nariadení karantény hygienickou službou v ZpS prijímatelia musia dodržať zákaz vychádzok a návštev, ako aj obmedziť vzájomné návštevy medzi sebou v rámci ZpS. Písomné nariadenie bude vždy uverejnené na hlavnom vchode do ZpS a prijímatelia sociálnej služby budú o ňom vhodnou formou informovaní.

Článok 20

Prerušenie poskytovania sociálnej služby - pobyt prijímateľov sociálnej služby mimo zariadenia

1. Pobyt prijímateľov sociálnej služby mimo ZpS (tzv. prerušenie poskytovania sociálnej služby), nie je časovo ani rozsahom obmedzené. Prijímateľ sociálnej služby má právo na pobyt mimo zariadenia, bez ohľadu na dôvod (návšteva príbuzných, dovolenka, pobyt v zdravotníckom zariadení alebo na liečení a pod.).
2. Neposkytovanie sociálnej služby podlieha oznámeniu prijímateľa sociálnej služby riaditeľke FOR REGION, n.o. najmenej 24 hodín vopred, najmä z dôvodu odhlásenia stravy na dané obdobie a vrátenia súvisiaceho preplatku. Lehota 24 hodín neplatí v prípade akútnej situácie, napr. hospitalizácia.
3. V prípade, ak prerušenie poskytovania sociálnej služby oznamuje prijímateľ sociálnej služby, ktorý nie je schopný samostatného pohybu a orientácie, z dôvodu ochrany jeho života a zdravia, FOR REGION, n.o. žiada o vyjadrenie fyzickej osoby (príbuzný alebo iná osoba), ktorá prijímateľa prevezme, t. j. odvedie zo ZpS a privedie späť, čím preberá zodpovednosť za jeho zdravie a bezpečnosť. Ak ide o prijímateľa, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, k pobytu mimo ZpS dáva súhlas jeho opatrovník.
4. Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v podmienkach FOR REGION, n.o. sa prerušenie poskytovania sociálnej služby považuje rozsah minimálne na 24 hod a s tým spojená neprítomnosť prijímateľa sociálnej služby v ZpS, v opačnom prípade ide o vychádzku, upravenú v Článku 19 tohto domáceho poriadku.
5. V čase neprítomnosti v ZpS prijímateľ sociálnej služby v súlade s § 72 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. neplatí úhradu za stravovanie, odborné, obslužné a ďalšie činnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou osobou (napr. odľahčovacia služba) a prijímateľ sa s riaditeľkou FOR REGION, n.o. nedohodol inak.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 22

Článok 21 Výplata dôchodkov

1. Výplata dôchodkov prijímateľom sociálnej služby sa vykonáva spôsobom, ktorý si zvolil on sám, a to:
 - a) prostredníctvom poštovej doručovateľky priamo do vlastných rúk prijímateľa sociálnej služby vo FOR REGION, n.o.,
 - b) zaslaním dôchodku hromadnou výplatnou listinou do FOR REGION, n.o.,
 - c) zaslaním dôchodku na osobný účet prijímateľov sociálnej služby v peňažnej inštitúcii.
2. Z prevzatého dôchodku prijímateľ sociálnej služby zaplatí úhradu za sociálnu službu spôsobom dohodnutým v zmluve o poskytovaní sociálnej služby:
 - a) zaplatením úhrady za sociálnu službu v hotovosti do pokladne FOR REGION, n.o.,
 - b) zrážkou úhrady za sociálnu službu z dôchodku doručeného hromadnou výplatnou listinou do FOR REGION, n.o. so súhlasom prijímateľa sociálnej služby,
 - c) zaplatením úhrady za sociálnu službu bezhotovostným spôsobom z osobného účtu prijímateľa sociálnej služby na účet FOR REGION, n.o.
3. V prípade, ak je dôchodok doručený do rúk prijímateľa sociálnej služby, svedkom preberania je sociálna pracovníčka. Prijímateľ sociálnej služby po prevzatí dôchodku zaplatí úhradu za sociálnu službu v hotovosti. Zostatok z dôchodku si prijímateľ sociálnej služby ponechá u seba s vedomím, že v prípade straty finančných prostriedkov FOR REGION, n.o. nepreberá zodpovednosť, alebo si peňažnú hotovosť uloží do úschovy.
4. Prijímateľ, ktorý pre svoj nepriaznivý zdravotný stav sám nemôže hospodáriť s finančnými prostriedkami, uloží finančnú hotovosť do úschovy a písomným prehlásením poverí zodpovedného zamestnanca FOR REGION, n.o. hospodáriť s uloženými finančnými prostriedkami (zabezpečovanie potrebných nákupov, úhrada liekov a pod.).

Článok 22 Poštové zásielky

1. Poštové zásielky sú prijímateľom sociálnej služby vo FOR REGION, n.o. doručované podľa pravidiel Slovenskej pošty.
2. Poštové zásielky doručuje do FOR REGION, n.o. poštový doručovateľ.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 23

3. Obyčajné poštové zásielky (list, pohľadnica) a dennú tlač preberá pre prijímateľov sociálnej služby sociálna pracovníčka, ktorá prijatú poštu roznesie prijímateľom osobne.
4. Obsah poštových zásielok je predmetom súkromia prijímateľa sociálnej služby a listového tajomstva, sociálny pracovník žiadnym spôsobom nekontroluje obsah zásielok pred ich odovzdaním.
5. Poštové zásielky, ktorých preberanie je viazané na podpis, si prijímateľ preberá osobne vo FOR REGION, n.o. V prípade záujmu z rôznych dôvodov môže prijímateľ splnomocniť sociálnu pracovníčku na preberanie.
Pozn. Smernica OS 13 „Postup pri doručovaní dôchodkových dávok a poštových zásielok prijímateľom sociálnej služby“.

Článok 23

Podnety, návrhy, sťažnosti a petície

1. Sťažnosť na kvalitu, spôsob poskytovania sociálnych služieb alebo na správanie a prístup zamestnancov FOR REGION, n.o., v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov môže podať prijímateľ, jeho súdom ustanovený opatrovník, príbuzný alebo iná osoba a to písomnou formou odovzdanou osobne alebo zaslanou poštou, oznámenou ústne do záznamu alebo elektronickou poštou na adresu: info@druhydomov.sk.
Pozn. Smernica OS 12 „Vybavovanie sťažností“.
2. Pripomienky, návrhy, podnety môžu prijímatelia oznámiť osobne, písomne aj anonymne - vhodiť do skrinky označenej „návrhy a podnety“ umiestnenej pri recepcii vo vstupnom vestibule FOR REGION, n.o.
3. Spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a ich príbuzných s poskytovanou sociálnou službou je cieľom vedenia FOR REGION, n.o. Prijímatelia majú viacero spôsobov vyjadriť svoju spokojnosť – cez vyjadrenie na stretnutí prijímateľov sociálnej služby, vyjadrenie prostredníctvom zástupcu vo výbore prijímateľov sociálnej služby, písomné vyjadrenie vložené do skrinky označenej „návrhy a podnety“.
4. FOR REGION, n.o. spokojnosť prijímateľov sociálnej služby zisťuje 1x do roka formou dotazníka, ktorý vyhodnocuje a o výsledku informuje prijímateľov sociálnej služby na stretnutí. Príbuzní a iné návštevy majú možnosť sa vyjadriť pri každej návšteve vo FOR REGION, n.o. pri odchode písomným vyjadrením vloženým do skrinky označenej „návrhy a podnety“.
5. Vedenie FOR REGION, n.o. sa návrhmi a podnetmi zaoberá a využíva ich na skvalitnenie poskytovanej sociálnej služby.
6. FOR REGION, n.o. rešpektuje aj petičné právo prijímateľov sociálnej služby. V prípade jeho použitia bude postupovať podľa zákona o petíciách.

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 24

Článok 24

Ochrana osobných údajov prijímateľov sociálnej služby a informácií o ich zdravotnom stave

1. Zamestnanci FOR REGION, n.o. pracujúcimi s osobnými údajmi prijímateľov sociálnej služby sú viazaní mlčanlivosťou.
2. FOR REGION, n.o. spracováva osobné údaje prijímateľov sociálnej služby na účely sociálnej služby iba so súhlasom každého prijímateľa.
3. Osobné údaje prijímateľov sociálnej služby, ktoré FOR REGION, n.o. spracováva na účely poskytovania sociálnej služby, podľa § 94 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. môže poskytnúť bez súhlasu prijímateľa len na základe písomnej žiadosti úradom práce, prokuratúre, orgánom činným v trestnom konaní a súdom iba v prípade, ak je to nevyhnutné na plnenie ich úloh.
4. Informácie týkajúce sa zdravia prijímateľa sociálnej služby poskytuje hlavná sestra výlučne osobe alebo osobám, ktoré si prijímateľ sociálnej služby určí pri začatí poskytovania sociálnej služby vo FOR REGION, n.o. alebo priebežne počas poskytovania sociálnej služby. Tieto informácie nie je možné podávať telefonicky.
5. Informácie týkajúce sa adaptácie prijímateľa, jeho psychickej pohody, potrieb, problémov a pod. poskytuje sociálna pracovníčka.

Článok 25

Postup pri úmrtí prijímateľa z pohľadu ukončenia poskytovania sociálnej služby

1. FOR REGION, n.o. okrem povinností pri zistení úmrtia prijímateľa, ktoré mu vyplývajú z iných predpisov, následne rieši povinnosti súvisiace s ukončením poskytovania sociálnej služby z dôvodu úmrtia prijímateľa, nahlásenie pozostalosti do dedičského konania, vyrovnania preplatku alebo pohľadávky za poskytovanú sociálnu službu a odovzdania majetku prijímateľa vo FOR REGION, n.o.

Pozn. Smernica OS 11 „Postup pri vyrovnaní vzájomných záväzkov z dôvodu úmrtia prijímateľa sociálnej služby“.

Článok 26

Vstup do prevádzkových miestností

Do prevádzkových miestností FOR REGION, n.o. (priestory stravovacej prevádzky, sklady, kuchyňa, práčovňa a pod. prijímatelia z bezpečnostných dôvodov nevstupujú.

Článok 27

Porušovanie domového poriadku a predpisov

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 25

1. Prijímatelia sociálnej služby sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby dohodli s FOR REGION, n.o. na rešpektovaní ustanovení tohto domáceho poriadku.

2. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorý porušuje domový poriadok, dohovoria sociálna pracovníčka, upozorní ho na nevhodnosť takéhoto správania, poučí ho o následkoch, ktoré by pre neho mohlo mať ďalšie porušovanie domového poriadku a dohovoria mu, aby svoje správanie a prístup k okoliu zmenil. V prípade opakovaného porušovania domového poriadku riaditeľka FOR REGION, n.o.:
 - a) vykoná s prijímateľom sociálnej služby pohovor,
 - b) udelí ústne napomenutie prijímateľovi sociálnej služby za prítomnosti zástupcu z výboru prijímateľov,
 - c) ukončí poskytovanie sociálnej služby jednostranným vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zmysle § 74 ods. 14 písm. a) zákona číslo 448/2008 Z. z. z dôvodov hrubého porušenia dobrých mravov, čím prijímateľ sociálnej služby narúša občianske spolužitie.

3. Za hrubé porušenie dobrých mravov, čím prijímateľ sociálnej služby narúša občianske spolužitie, sa v podmienkach FOR REGION, n.o. považuje najmä :
 - a) hrubé slovné a fyzické útoky na zamestnancov, ostatných prijímateľov sociálnej služby, resp. návštevníkov v FOR REGION, n.o.,
 - b) hrubé a vulgárne správanie sa pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej látky,
 - c) opakované porušovanie domového poriadku
 - d) opakované úmyselné poškodzovanie majetku FOR REGION, n.o., prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov alebo návštevníkov,
 - e) preukázateľné spáchanie krádeže alebo inej trestnej činnosti vo FOR REGION, n.o.,
 - f) nedodržiavanie bezpečnostných predpisov a zákazu fajčenia vo FOR REGION, n.o.,
 - g) vyvolávanie verejného pohoršenia,

Vypĺňa sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 26

- h) žobranie alebo vydieranie ostatných prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov a návštevníkov FOR REGION, n.o.,
 - i) neplatenie dohodnutej úhrady za poskytovanú sociálnu službu, najmä tým, že prijímateľ nezaplatil úhradu za čas dlhší než tri mesiace alebo platí len časť mesačnej dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.
4. Pri nadmernom používaní alkoholických nápojov a pri následnom stave opitosti, keď prijímateľ sociálnej služby nedbá na pokyny zamestnancov FOR REGION, n.o., chová sa výtržnícky, ohrozuje ostatných prijímateľov sociálnej služby alebo zamestnancov, bude prvolaná policajná hliadka.

Článok 28

Ukončenie poskytovania sociálnej služby

3. Poskytovanie sociálnej služby v FOR REGION, n.o. je možné ukončiť:
- a) vzájomnou dohodou o ukončení poskytovania sociálnej služby medzi FOR REGION, n.o. a prijímateľom sociálnej služby,
 - b) vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany prijímateľa,
 - c) vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany poskytovateľa,
 - d) úmrtím prijímateľa.
2. FOR REGION, n.o. a prijímateľ môžu ukončiť poskytovanie sociálnej služby vzájomnou dohodou k termínu podľa dohody.
3. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v FOR REGION, n.o. môže vypovedať jednostranne prijímateľ bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je v tomto prípade 30 dní a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca. V odôvodnených prípadoch riaditeľ FOR REGION, n. o. môže dohodnúť kratšiu lehotu.
4. FOR REGION, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a následne ukončiť poskytovanie sociálnej služby vo FOR REGION, n.o., ak:
- a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie špecifikované v predchádzajúcom článku tohto domáceho poriadku alebo ak ide o opakované porušovanie ustanovení domáceho poriadku, opakované narušanie pokoja vo FOR REGION, n.o. slovné ponižovanie prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov,

Vypĺňa sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Siet'ová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 27

hrubé urážanie ľudskej dôstojnosti, agresívne správanie, príp. fyzické napadnutie ostatných prijímateľov sociálnej služby, či zamestnancov FOR REGION, n.o.,

- b) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - c) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, čo FOR REGION, n.o. považuje za nezáujem o poskytovanie sociálnej služby,
 - d) prevádzka FOR REGION, n. o. je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre FOR REGION, n. o. ako poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu,
 - e) obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa sociálnej služby na sociálnu službu poskytovanú vo FOR REGION, n.o.
- 5 V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby dochádza ku skončeniu poskytovania sociálnej služby ku dňu úmrtia. Podkladom k ukončeniu poskytovania sociálnej služby je dôveryhodný doklad (úmrtný list).

Článok 29

Archivovanie spisovej dokumentácie prijímateľov sociálnej služby

1. Spisová dokumentácia prijímateľa sociálnej služby súvisiaca s poskytovaním sociálnej služby po skončení jej poskytovania vo FOR REGION, n.o. sa ukladá do archívu FOR REGION, n.o. po vysporiadaní všetkých vzájomných povinností.
2. Spisová dokumentácia prijímateľa súvisiaca s poskytovaním sociálnej služby po skončení poskytovania sociálnej služby z dôvodu úmrtia prijímateľa sa ukladá do archívu FOR REGION, n.o. po vyrovnaní vzájomných záväzkov vyplývajúcich z právoplatného rozhodnutia o dedičskom konaní.

Článok 30

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------

	Organizačná smernica Domový poriadok Zariadenie pre seniorov	OS 02 Sieťová verzia
Počet listov: 29	Platí od: 1.6. 2025	List číslo: 28

1. Tento domový poriadok je voľne prístupný všetkým prijímateľom sociálnej služby (na recepcii vo vstupnej hale, na nástenkách, u riaditeľky FOR REGION, n.o., u sociálnej pracovníčky.
2. Sociálna pracovníčka informuje o obsahu domového poriadku každého prijímateľa sociálnej služby pri začatí poskytovania sociálnej služby.
3. So zmenami v domovom poriadku oboznamuje sociálna pracovníčka všetkých prijímateľov sociálnej služby na spoločnom stretnutí.
4. Domový poriadok je záväzný aj pre zamestnancov FOR REGION, n.o.
5. Domový poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu riaditeľkou.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Prezenčná listina prijímateľa sociálnej služby

Príloha č. 2 – Prezenčná listina zamestnanci

Príloha č. 3 – Index zmeny dokumentu

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------

Vyplňuje sa v prípade zmeny alebo revízie!

Zmena, revízia číslo :	Účinnosť zmeny, revízie od :	Správca dokumentu, podpis :	Schválil, podpis :
-----------------------------------	---	--	---------------------------